УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кировской области

**Должностной регламент**

**федерального государственного гражданского служащего,**

**замещающего должность заместителя начальника**

**отдела эпидемиологического надзора**

**I. Общие положения**

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) заместителя начальника отдела эпидемиологического надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере зашиты прав потребителей и благополучия человека по Кировской области (далее - Управление) относится к «ведущей» группе должностей гражданской службы категории «руководители».

Регистрационный номер (код) должности – 11-1-3-058.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): Регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Обеспечение эпидемиологического благополучия населения.

1.4. Назначение на должность заместителя начальника отдела эпидемиологического надзора Управления и освобождение от должности осуществляется приказом руководителя Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Заместитель начальника отдела эпидемиологического надзора Управления непосредственно подчиняется начальнику отдела эпидемиологического надзора Управления, руководителю Управления, либо лицу, исполняющему его обязанности. Заместитель начальника отдела эпидемиологического надзора Управления также подчиняется заместителю руководителя Управления, курирующему данное направление деятельности.

**II. Квалификационные требования**

2.1. В соответствии со Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденным Минтрудом России, с профессиональным стандартом "Специалист в области медико-профилактического дела", утвержденным приказом Минтруда России от 25.06.2015 года №399н, для замещения должности заместителя начальника отдела эпидемиологического надзора Управления устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.2. Базовые квалификационные требования.

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела эпидемиологического надзора Управления должен иметь высшее профессиональное образование по одной из следующих специальностей: «Медико-профилактическое дело», «Лечебное дело», «Педиатрия».

2.2.2. Для замещения должности заместителя начальника отдела эпидемиологического надзора Управления не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.2.3. Базовые знания:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

знания в области информационно-коммуникационных технологий;

знания иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Роспотребнадзора, в том числе регулирующих развитие государственной политики в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей;

знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора и его обеспечения; основ федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей и его обеспечения;

знание аппаратного и программного обеспечения;

знание возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов информационной безопасности;

знание основ организации прохождения государственной гражданской службы;

знание правил деловой этики, служебного распорядка территориального органа Роспотребнадзора, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

2.2.4. Базовые умения:

соблюдать этику делового общения; планировать и рационально использовать рабочее время; коммуникативные умения; умение совершенствовать свой профессиональный уровень; умения в области информационно-коммуникационных технологий; умение мыслить системно; умение планировать и рационально использовать рабочее время; умение достигать результата; коммуникативные умения; умение работать в стрессовых условиях;

2.2.5. Управленческие умения:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.3.1. Знания:

Федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Роспотребнадзора, в том числе регулирующих развитие государственной политики в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населений и защиты прав потребителей, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; практических и организационных основ федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора и его обеспечения; порядка осуществления противоэпидемических (профилактических) мероприятий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; основ аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления; основ экономики, организации труда, передового отечественного и зарубежного опыта в установленной сфере; основ организации прохождения государственной гражданской службы, методов управления коллективом, правил деловой этики, служебного распорядка Управления Роспотребнадзора по Кировской области, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

эпидемиологию инфекционных и паразитарных заболеваний, эпидемиологию и профилактику внутрибольничных инфекций; эпидемиологическая связь с лабораторными клиническими, патогенетическими, патанатомическими и другими данными об анализируемой болезни; принципы организации и содержание профилактических мероприятий по предупреждению или уменьшению степени неблагоприятного влияния на человека факторов среды обитания в условиях населенных мест; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; понятие единого реестра проверок, процедура его формирования; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; основания проведения и особенности внеплановых проверок. теоретические вопросы гигиены и эпидемиологии, общие принципы системы профилактики; методика и порядок проведения санитарно-эпидемиологических расследований и обследования эпидемических очагов; порядок осуществления противоэпидемических мероприятий, защиту населения в очагах особо опасных инфекций, методы эпидемиологического обследования очага заболевания; методы изучения состояния здоровья населения (уровень инфекционной, в том числе ИСМП, паразитарной заболеваемости); принципы использования статистических приемов для решения эпидемиологических задач и анализа эпидемиологических материалов; возможности специфической и неспецифической профилактики основных инфекционных заболеваний; основы иммунопрофилактики;

2.3.2. Умения:

работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

организации и обеспечения выполнения задач;

квалифицированного планирования работы;

планирования и достижения целей в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

подготовки презентаций;

использования графических объектов в электронных документах;

работы с базами данных;

ведения деловых переговоров, публичного выступления, подготовки делового письма, проектов нормативных актов;

анализа и прогнозирования;

грамотного учета мнения коллег;

организации работы по эффективному взаимодействию с организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и гражданами;

адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;

эффективного планирования рабочего времени;

систематического повышения своей квалификации;

систематизации информации, работы со служебными документами; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

анализ количественных и качественных показателей работы, составления отчета о работе;

организация проведения санитарно-эпидемиологических и иных видов оценки

осуществление комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на устранение или уменьшение вредного воздействия факторов среды обитания, предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидацию, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций;

применение установленных санитарно-эпидемиологических требований;

оценка производственного контроля за обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия хозяйствующими субъектами.

**III. Должностные обязанности**

3.1. Заместитель начальника отдела эпидемиологического надзора Управления обязан:

3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать общие принципы служебного поведения гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658) (далее - Указ Президента № 885).

3.1.2. Заместитель начальника отдела эпидемиологического надзора организует и осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации федеральный государственный санитарно-эпидемиологический контроль (надзор); федеральный государственный лицензионный контроль (надзор) за деятельностью в области использования возбудителей инфекционных заболеваний человека и животных (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется в медицинских целях) и генно-инженерно-модифицированных организмов III и IV степеней потенциальной опасности, осуществляемой в замкнутых системах, в том числе:

3.1.2.1. Организует и проводит контрольные (надзорные) мероприятия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, принимаемыми в соответствии с ними положениями о видах федерального государственного контроля (надзора), проведение которых возможно в рамках осуществления вида контроля, и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия;

3.1.2.2. При осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) организует и проводит проверки по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, соблюдению иных обязательных требований в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=897ED8E59B7FEB0D5F5C99266C41F671A4033C74095455A595371A09BC200231C0D647EEA9D20DB35EDE8A3EFB5Fy2F) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдению (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, исполнению решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, выполнению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

3.1.2.3. При осуществлении федерального государственного лицензионного контроля (надзора) организует и проводит проверки соискателей лицензий и лицензиатов;

3.1.2.4. Выдает контролируемым лицам предписания об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

3.1.2.5. Незамедлительно принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3.1.2.6. Направляет в уполномоченные органы информацию и (или) материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений или административных правонарушений в соответствии с их компетенцией, а при наличии соответствующих полномочий принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

3.1.2.7. Принимает меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3.1.2.8. Принимает иные решения, при проведении и по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий, которые предусмотрены федеральными законами о видах контроля, принимаемыми в соответствии с ними положениями о видах федерального государственного контроля (надзора);

3.1.3. Организует и осуществляет систематическое наблюдение за исполнением требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, анализ и прогнозирование состояния исполнения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности, а также организует и принимает участие в формировании открытых и общедоступных государственных информационных ресурсов в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3.1.4. Организует ведение и формирование государственного и отраслевого статистического наблюдения в пределах компетенции отдела;

3.1.5. Организует и проводит:

* санитарно-эпидемиологические расследования, обследования и иные виды оценок с целью установления и предотвращения вредного воздействия факторов среды обитания на человека;

-санитарно-эпидемиологические расследования, обследования и иные виды оценок с целью установления причин и условий возникновения и распространения инфекционных заболеваний и оценки последствий возникновения и распространения таких заболеваний;

* зоолого-энтомологические обследования территорий и объектов с организацией работы по учету, сбору и определению зараженности возбудителями инфекционных заболеваний кровососущих членистоногих, оценкой состояния популяции, динамики, уровня численности переносчиков возбудителей инфекционных заболеваний и факторов, влияющих на данные показатели.

3.1.6. Организует профилактику инфекционных заболеваний, осуществляет оперативное реагирование на внезапный рост биологических опасностей на территории Кировской области, в том числе на вспышки инфекционных заболеваний и токсинных поражений, вызванных патогенами и токсинами природного происхождения;

3.1.7. Информирует Федеральную службу, заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Кировской области, органы местного самоуправления и население о санитарно-эпидемиологической обстановке и о принимаемых мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3.1.8. Организует межведомственное взаимодействие отдела с иными контрольными (надзорными) органами, с органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления, иными организациями с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3.1.9. Участвует в подготовке государственного доклада о состоянии санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Российской Федерации;

3.1.10. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и врачебную тайну в отношении информации, ставшей известной при выполнении своих служебных обязанностей;

3.1.11. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, запросов органов государственной власти, органов местного самоуправления, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок, в том числе при рассмотрении обращений в системе управления коммуникациями в социальных сетях – «Инцидент Менеджмент», а также осуществляет контроль за поступающими в отдел на рассмотрение обращениями граждан, юридических лиц, запросов органов государственной власти, органов местного самоуправления;

3.1.12. Осуществляет планирование, анализ и контроль деятельности отдела при осуществлении контрольных (надзорных) полномочий, а также участвует в подготовке плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;

3.1.13. Осуществляет планирование профилактических мероприятий (информирование, обобщение правоприменительной практики, объявление предостережения, консультирование, профилактический визит) и их проведение в установленных законом случаях, а также контроль за их исполнением;

3.1.13.1. Осуществляет планирование профилактических мероприятий и их проведение Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области»;

3.1.14. Организует подготовку проектов организационно-распорядительных актов (приказов) Управления, методических, информационно-справочных и иных документов по вопросам, отнесенным к своей компетенции;

3.1.15. Обеспечивает внесение необходимых сведений в АС СГМ «Криста» в пределах компетенции отдела, а также в Единую информационную аналитическую систему Роспотребнадзора;

3.1.16. Обеспечивает ведение единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с действующим законодательством РФ в пределах компетенции отдела;

3.1.17. Представляет в установленном порядке интересы Управления в государственных и муниципальных органах и учреждениях, судах, общественных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3.1.18. Формирует государственное задание в отношении ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области", обеспечивающего деятельность Управления, включая виды и объемы лабораторных и инструментальных исследований и измерений, направленных на обеспечение федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора – ежегодно, с последующей корректировкой и осуществляет контроль за его выполнением;

3.1.19. Обеспечивает эффективное взаимодействие отдела со средствами массовой информации, организует интервью со специалистами отдела на радио и телевидении, пресс-конференции для СМИ, осуществляет подготовку информации для проведения публичных выступлений руководителя Управления, его заместителей и специалистов;

3.1.20. Участвует в информировании населения области по вопросам санитарно-эпидемиологической обстановки через средства массовой информации и иными способами;

3.1.21. Организует работу по формированию, оформлению и учету дел по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий, проводимых отделом;

3.1.22. Организует внедрение новых нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в связи с изменением действующего законодательства РФ;

3.1.23. Участвует в осуществлении в соответствии с законодательством Российской Федерации работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

3.1.24. Осуществляет мероприятия по защите от чрезвычайных ситуаций, участвует в мероприятиях по гражданской обороне, а также в системе оперативного обмена информацией по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

3.1.25. Готовит донесения об осложнении эпидемиологической ситуации, чрезвычайных ситуациях, связанных с действием биологических факторов, в установленном законом порядке;

3.1.26. Участвует в организации, проведении и работе конференций, в совещательных и экспертных органах (советы, комиссии, группы, коллегии, семинары) в установленной сфере деятельности;

3.1.26. Осуществляет анализ инфекционной и паразитарной заболеваемости, анализ состояния охвата профилактическими прививками против инфекционных заболеваний;

3.1.27. Организует и проводит противоэпидемические (профилактические) мероприятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в том числе мероприятия по осуществлению санитарной охраны территории Кировской области, осуществлению производственного контроля, принятию мер в отношении больных инфекционными болезнями, прерыванию путей передачи (дезинфекционные мероприятия), проведению медицинских осмотров, организации иммунопрофилактики населения, гигиенического воспитания и обучения граждан;

3.1.27.1. При угрозе возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, осуществляет подготовку материалов для вынесения мотивированных постановлений о:

- госпитализации для обследования или об изоляции больных инфекционными заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, и лиц с подозрением на такие заболевания;

- проведении обязательного медицинского осмотра, госпитализации или об изоляции граждан, находившихся в контакте с больными инфекционными заболеваниями, представляющими опасность для окружающих;

- временном отстранении от работы лиц, которые являются носителями возбудителей инфекционных заболеваний и могут являться источниками распространения инфекционных заболеваний в связи с особенностями выполняемых ими работ или производства;

- проведении профилактических прививок гражданам или отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям;

- о введении ограничительных мероприятий (карантина) в организациях и на объектах.

3.1.28. Организует и участвует в заседаниях межведомственных санитарно-противоэпидемических комиссиях для оперативного руководства и координации деятельности по предупреждению возникновения и распространения инфекционных болезней;

3.1.29. Осуществляет разработку и проведение мероприятий по предупреждению, ограничению распространения и ликвидации инфекционных и паразитарных заболеваний;

3.1.30. Ведет организационно-методическую работу с территориальными отделами Управления в районах области в соответствии с основными задачами отдела;

3.1.31. Осуществляет организацию работы, координацию и контроль за деятельностью территориальных отделов Управления, ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области» по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3.1.32. В целях осуществления взаимодействия и координации с государственными органами и органами местного самоуправления, отдел осуществляет следующие полномочия:

3.1.32.1. Выполняет задачи и функции Роспотребнадзора, связанные с реализацией в Кировской области федеральных программ, планов и отдельных мероприятий, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федеральной службы и иных федеральных органов исполнительной власти;

3.1.32.2. Планирует и осуществляет реализацию совместных мероприятий с органами исполнительной власти Кировской области;

3.1.32.3. Направляет Губернатору Кировской области предложения, касающиеся вопросов совместной деятельности Управления и органов исполнительной власти Кировской области, а также, с соблюдением требований по защите информации с ограниченным доступом и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, информационно-аналитические материалы, статистические данные и иную информацию, необходимую органам государственной власти Кировской области для реализации своих полномочий и принятия решений по вопросам, находящимся в сфере их ведения;

3.1.32.4. Вносит предложения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Кировской области, органы местного самоуправления о реализации мер по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства, а также предложения, касающиеся развития территорий, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны и укрепления здоровья населения, охраны окружающей среды;

3.1.32.5. Вносит предложения в органы исполнительной власти Кировской области и органы местного самоуправления о приведении в соответствие с санитарным законодательством принятых ими нормативных правовых актов в части, касающейся вопросов обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3.1.32.6. Вносит предложения работодателям о применении дисциплинарных взысканий к работникам, допустившим нарушение санитарных правил.

3.1.32.7. Вносит предложения в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (Кировской области) и органы местного самоуправления о введении (отмене) ограничительных мероприятий (карантина);

3.1.33. Организует своевременную обработку поступающей в отдел и отправляемой корреспонденции, оформление электронных документов в системе электронного документооборота «СЭД Роспотребнадзора» в соответствии с Инструкцией и «Правилами делопроизводства в государственных органах»;

3.1.34. Размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3.1.35. Привлекает в установленном порядке для проработки вопросов установленной сферы деятельности научные и иные организации, ученых и специалистов;

3.1.36. Организовывает проведение необходимых исследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок, в том числе научных исследований по вопросам осуществления надзора в установленной сфере деятельности;

3.1.37. Запрашивает и получает от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления, на основании письменных мотивированных запросов документированную информацию по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3.1.38. Рассматривает вопросы, связанные с исполнением решений, принятых по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе, о разъяснении способа и порядка исполнения решения, об отсрочке исполнения решения, о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения, о прекращении исполнения решения;

3.1.39. Осуществляет работу и подготовку материалов, подтверждающих обстоятельства, являющиеся основанием для принятия решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

3.1.40. Контролирует подготовку специалистами отдела исходящей корреспонденции, отчетов, докладов и иных документов, их полноту, достоверность и соответствие их требованиями действующего законодательства РФ;

3.1.41. Разрабатывает проекты методических рекомендаций и других методических документов, готовит информационные и статистические сборники по вопросам профилактики инфекционных заболеваний;

3.1.42. Составляет планы работы отдела годовые, месячные, перспективные, программно-целевые, тематические в соответствии с функциями отдела и контролирует их выполнение;

3.1.43. Контролирует соблюдение служебной дисциплины сотрудниками отдела;

3.1.44. Обеспечивает организацию антикоррупционной работы и реализацию мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с требованиями законодательства РФ о противодействии коррупции и Планом противодействия коррупции в Управлении в пределах компетенции отдела;

3.1.45. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере дея­тельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, актами и поручениями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

**IV. Права**

4.1. Заместитель начальника отдела эпидемиологического надзора имеет право:

4.1.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности

гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов; защиту сведений о гражданском служащем; должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами; членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья

членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 51, ст. 4831; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2007, № 16, ст. 1823; 2009, № 29, ст. 3624, № 30, ст. 3739, № 52, ст. 6417; 2011, № 1, ст. 16; 2013, № 27, ст. 3477; 2014, № 30, ст. 4217; 2016, № 22, ст. 3091; № 27, ст. 4160; 2017, № 27, ст. 3945; № 30, ст. 4442);

иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Роспотребнадзора и служебным контрактом.

**V. Ответственность**

5.1. Заместитель начальника отдела эпидемиологического надзора Управления несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

за несохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба; за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за нарушение положений настоящего должностного регламента. Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

**VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. Заместитель начальника отдела эпидемиологического надзора Управления вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

о планировании своей служебной деятельности,

об участии в совещаниях и семинарах по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

о внесении предложений руководителю Управления, заместителю руководителя Управления, курирующему работу Отдела, по вопросам соответствующим функциям и задачам Отдела.

принимает иные решения в пределах компетенции.

6.2. Заместитель начальника отдела эпидемиологического надзора Управления обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

планирование и рациональное использование рабочего времени;

руководство подчиненными, эффективное планирование работы и контроль за ее выполнением.

**VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Заместитель начальника отдела эпидемиологического надзора Управления вправе принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

в подготовке проектов приказов, аналитических справок и иных материалов для выступлений на совещаниях.

7.2. Заместитель начальника отдела эпидемиологического надзора Управления обязан принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

в подготовке информации в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека,

в подготовке ответов в министерства, ведомства, органы местного самоуправления.

**VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

8.1. В соответствии со своими должностными обязанностями заместитель начальника отдела эпидемиологического надзора Управления принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность заместителя начальника отдела эпидемиологического надзора Управления, осуществляются с учетом сроков, установленных:

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;

Регламентом Роспотребнадзора;

приказами и распоряжениями Роспотребнадзора, а также иными правовыми актами Роспотребнадзора, приказами Управления;

руководителем и заместителями руководителя Управления.

**IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

9.1. Взаимодействие заместителя начальника отдела эпидемиологического надзора Управления с гражданскими служащими Управления, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**X. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

10.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заместителя начальника отдела эпидемиологического надзора Управления оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам; наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.