Приложение N 1

Утверждены

приказом Роспотребнадзора

от 08.08.2012 N 813

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ, НЕОБХОДИМЫМ**

**ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ**

**ОРГАНОВ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ**

**ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

По должностям федеральной государственной

гражданской службы категории "руководители"

главной группы должностей

Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор), в том числе регулирующих развитие государственной политики в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; практических и организационных основ федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора и его обеспечения; практических и организационных основ федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей и его обеспечения; порядка осуществления противоэпидемических (профилактических) мероприятий; правовых основ в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; основ аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления; основ экономики, организации труда, методов проведения переговоров, передового отечественного и зарубежного опыта в установленной сфере; основ организации прохождения государственной гражданской службы, методов управления коллективом, правил деловой этики, служебного распорядка территориального органа Роспотребнадзора, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере здравоохранения, технического регулирования, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей; планирования и постановки целей в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей, а также способы их достижения; оперативного принятия и реализации управленческих решений; стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; работами с базами данных; работы с системами управления проектами; организации работы структурных подразделений, постоянных и временных комиссий и рабочих групп; умения владеть конструктивной критикой, навыками публичного выступления, подготовки делового письма, проектов нормативных актов; организации эффективной и последовательной работы по взаимодействию с организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, гражданами; умения эффективного сотрудничества с коллегами, делегирования полномочий подчиненным; умения подчинять тактические цели стратегическим, разрабатывать план конкретных действий, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем; эффективного планирования рабочего времени; систематического повышения своей квалификации, в том числе по специальностям медико-профилактического направления; владения навыками систематизации информации, работы со служебными документами, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; умения не допускать личностных конфликтов с подчиненными сотрудниками, коллегами и вышестоящими руководителями.

Уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование <\*> по специальности, утверждаемой должностным регламентом в зависимости от направления деятельности.

--------------------------------

<\*> Пункт 3 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

По должностям федеральной государственной гражданской

службы категории "руководители" ведущей группы должностей

Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Роспотребнадзора, в том числе регулирующих развитие государственной политики в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; практических и организационных основ федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора и его обеспечения; практических и организационных основ федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей и его обеспечения; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов информационной безопасности; основ экономики, организации труда, методов проведения переговоров, передового отечественного и зарубежного опыта в установленной сфере; основ организации прохождения государственной гражданской службы, методов управления коллективом, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, служебного распорядка территориального органа Роспотребнадзора, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере здравоохранения, технического регулирования, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей; планирования и постановки целей в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей, а также способы их достижения; оперативного принятия и реализации управленческих решений; стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; работами с базами данных; работы с системами управления проектами; организации работы структурных подразделений, постоянных и временных комиссий и рабочих групп; умения владеть конструктивной критикой, навыками публичного выступления, подготовки делового письма, проектов нормативных актов; организации эффективной и последовательной работы по взаимодействию с организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, гражданами; умения эффективного сотрудничества с коллегами, делегирования полномочий подчиненным; умения подчинять тактические цели стратегическим, разрабатывать план конкретных действий, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем; эффективного планирования рабочего времени; систематического повышения своей квалификации, в том числе по специальностям медико-профилактического направления; владения навыками систематизации информации, работы со служебными документами, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; умения не допускать личностных конфликтов с подчиненными сотрудниками, коллегами и вышестоящими руководителями.

Уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование <\*> по специальности, утверждаемой должностным регламентом в зависимости от направления деятельности.

--------------------------------

<\*> Пункт 3 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

По должностям федеральной государственной

гражданской службы категории "помощники (советники)"

ведущей группы должностей

Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Роспотребнадзора, в том числе регулирующих развитие государственной политики в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов информационной безопасности; основ экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, передового отечественного и зарубежного опыта в области государственного управления; основ организации прохождения государственной гражданской службы; правил деловой этики, служебного распорядка территориального органа Роспотребнадзора, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; организации и обеспечения выполнения задач; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; умения владеть конструктивной критикой, навыками ведения деловых переговоров, публичного выступления, подготовки делового письма, проектов нормативных актов; организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами; умения адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач; наличия развитых навыков коммуникации; эффективного планирования рабочего времени; эффективного сотрудничества с коллегами; систематического повышения своей квалификации, в том числе по специальности; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование <\*> по специальности, утверждаемой должностным регламентом в зависимости от направления деятельности.

--------------------------------

<\*> Пункт 3 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

По должностям федеральной государственной

гражданской службы категории "специалисты" старшей

группы должностей

Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Роспотребнадзора, в том числе регулирующих развитие государственной политики в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора и его обеспечения; основ федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей и его обеспечения; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов информационной безопасности; основ организации прохождения государственной гражданской службы; правил деловой этики, служебного распорядка территориального органа Роспотребнадзора, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; организации и обеспечения выполнения задач; квалифицированного планирования работы; планирования и достижения целей в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; ведения деловых переговоров, публичного выступления, подготовки делового письма, проектов нормативных актов; анализа и прогнозирования; грамотного учета мнения коллег; организации работы по эффективному взаимодействию с организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и гражданами; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; эффективного планирования рабочего времени; систематического повышения своей квалификации, в том числе по специальностям медико-профилактического направления; систематизации информации, работы со служебными документами; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование <\*> по специальности, утверждаемой должностным регламентом в зависимости от направления деятельности.

--------------------------------

<\*> Пункт 3 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

По должностям федеральной государственной

гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты"

старшей и младшей групп должностей

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов; указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Роспотребнадзора; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов информационной безопасности; основ организации прохождения государственной гражданской службы; правил деловой этики, служебного распорядка территориального органа Роспотребнадзора, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: обеспечения выполнения задач; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; грамотного учета мнения коллег; эффективного планирования рабочего времени; систематического повышения своей квалификации, в том числе по специальностям медико-профилактического направления; систематизации информации, работы со служебными документами; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование <\*> по специальности, утверждаемой должностным регламентом в зависимости от направления деятельности.

--------------------------------

<\*> Пункт 3 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".